

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE FERME-NEUVE**

**REFONTE RÈGLEMENT NUMÉRO 169
(De 169-1 à 169-8)**

**RÈGLEMENT DE TARIFICATION DES SERVICES ET ACTIVITÉS DE LA
MUNICIPALITÉ DE FERME-NEUVE**

ATTENDU que la *Loi sur la fiscalité* permet de décréter une tarification pour l'utilisation d'un bien, d'un service ou pour le bénéfice d'une activité;

ATTENDU que la municipalité de Ferme-Neuve veut adopter un règlement en matière de tarification des services et activités;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a été donné par Monsieur le conseiller Michel Venne lors de la séance du conseil, tenue le 11 janvier 2021;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame la conseillère Pauline Lauzon, d'adopter le règlement portant le numéro 169 comme suit :

ARTICLE 1

Le présent règlement est identifié par le numéro 169 et s'intitule « Règlement de Tarification des services et activités de la municipalité de Ferme-Neuve ».

ARTICLE 2

Le Conseil décrète la tarification des services et des activités de la municipalité de Ferme-Neuve, selon les annexes jointes au présent règlement pour faire partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 3

Le tarif applicable apparaît en regard de chacun des biens, services ou activités mentionnés aux annexes suivantes :

- A) Administration
- B) Travaux publics
- C) Activités culturelles et sportives
- D) Fourniture des biens et service
- E) Urbanisme

(Modifié par le règlement numéro 169-2)

ARTICLE 4

Toute taxe applicable est en sus des tarifs indiqués ci-dessous, sauf si indication contraire toute nouvelle taxe imposée sera ajoutée aux présents tarifs.

ARTICLE 5

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

ANNEXE A

ADMINISTRATION

Disposition générales – Finances

1- FRAIS EXIGIBLES POUR LA TRANSCRIPTION, LA REPRODUCTION ET LA TRANSMISSION DES DOCUMENTS DÉTENUS PAR LA MUNICIPALITÉ

Les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission des documents détenus par la Municipalité, le tout conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (chapitre A-21, a. 11, 85 et 155) *Les frais prévus au règlement ont été indexés selon l'avis publié à la Partie 1 de la Gazette officielle du Québec, le 25 avril 2020 page 315 (a. 3, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10, 10.1, Ann. I, II) et en vigueur à compter du 1^{er} janvier 2021, sont les suivants :

| | Tarif | Unité |
|--|--------------|--------------|
| Rapport d'événement ou accident | 16.50 | \$ chacun |
| Carte routière de la Municipalité | 4.10 | \$ chacun |
| Plan général des rues ou tout autre plan | 4.10 | \$ chacun |
| Unité d'évaluation pour une copie d'un | | |
| Extrait du rôle d'évaluation | 0.49 | \$ chacun |
| Copie de règlement | 0.41 | \$/page |
| maximum | 35.00 | \$/document |
| Copie du rapport financier | 3.30 | \$/document |
| Page photocopiée 8,5 "X 11" ou 14"X 11" | 0.41 | \$/page |
| Page dactylographiée ou manuscrite | 4.10 | \$/page |
| Liste des contribuables ou habitants | 0.01 | \$ par nom |
| Certificat de toute nature | 5.00 | \$ chacun |
| Attestation d'évaluation avec recherche de titres de propriété | 50.00 | \$/document |
| Plan de cadastre | | coût réel |

2- PHOTOCOPIES / OBNL

| FORMAT | NOIR ET BLANC | RECTO/ VERSO | COULEUR | COULEUR RECTO/VERSO |
|-----------------------|----------------------|---------------------|----------------|----------------------------|
| 8.5 X 11 | .10 ¢ | .20 ¢ | .15 ¢ | .30 ¢ |
| CARTON BLANC 8.5 X 11 | .23 ¢ | .33 ¢ | .28 ¢ | .43 ¢ |
| 8.5 X 14 | .10 ¢ | .20 ¢ | .25 ¢ | .50 ¢ |
| 11 X 17 | .15 ¢ | .30 ¢ | .30 ¢ | .60 ¢ |

3- PLASTIFIÉ / OBNL

| FORMAT | |
|---------------|---------|
| 8.5 X 11 | 3.00 \$ |
| 8.5 X 14 | 3.25 \$ |

(Modifié par les règlements numéros 169-2 et 169-5)

ANNEXE B

TRAVAUX PUBLIC

1) TAUX POUR LES FRAIS DE MAIN-D'ŒUVRE, MATÉRIEL, MACHINERIE ET ADMINISTRATION

Main-d'œuvre : les salaires payés, plus les avantages sociaux dont le taux est établi au début de chaque année en fonction des coûts réels :

Matériel : le prix coûtant à la Municipalité avant toutes les taxes;

Machinerie : les prix basés sur ceux du ministère des Transports en fonction des taux approuvés par le conseil municipal pour le service des travaux publics ;

Administration : 5 % du montant total de toutes les factures émises par la Municipalité, avant les taxes, si inférieur à 1,000.00 \$;

10 % du montant total de toutes les factures émises par la Municipalité avant les taxes, si supérieur à 1,000.00 \$;

Les organismes à but non lucratif, municipal, paramunicipal, gouvernemental et scolaire, le Syndicat des travailleurs et travailleuses de la Municipalité de Ferme-Neuve, ainsi que les partenaires de la Municipalité, sont exemptés des frais d'administration.

Est également exemptée des frais d'administration, toute facturation par la Municipalité des droits redevables en regard du fonds réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques et des contributions au fonds de parcs et terrains de jeux.

- 1) **INSPECTION PAR CAMÉRA DU BRANCHEMENT À L'ÉGOUT (frais fix 100.00\$)**
- 2) **RAPPEL EN SURTEMPS POUR FERMETURE ET OUVERTURE D'EAU (frais fix 150.00\$)**
- 3) **INSTALLATION DE NUMÉRO CIVIQUE (10.00\$)**
- 4) **DÉBLOCAGE D'ÉGOUT CÔTÉ CITOYEN (COÛT RÉEL)**

ANNEXE C

ACTIVITÉS CULTURELLES ET SPORTIVES

1. BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

La bibliothèque n'étant pas reconnue comme équipements à caractère supra local, un tarif est applicable pour les non-résidents.

Le service est gratuit pour les résidents.

A) Tarification

| | Tarification | |
|---------------------------------|--------------|---------------|
| | Résidents | Non-résidents |
| Enfant-étudiant-retraité | Gratuit | 10.50\$ |
| Adulte | Gratuit | 36.00\$ |
| Carte d'abonné (lorsque perdue) | 2.75\$ | 2.75\$ |

B) Retard

Après 30 jours de retard, un avis écrit avec facturation est émis. Après 45 jours de retard, le service émet une facture comprenant, le coût de remplacement du bien emprunté et des frais d'administration de 5% en plus des frais du réseau biblio de 7.50 \$ + taxes.

C) Perte ou dommages

Tout usager, qui perd ou endommage gravement un bien emprunté, devra payer son coût de remplacement et les frais d'administration ainsi que les frais du réseau Biblio.

2. LOCATION DES ESPACES ET D'ÉQUIPEMENTS AU CENTRE BEN LEDUC

A) Location de glace

| HOCKEY | |
|--|------------|
| Tarif régulier (incluant ligue adulte) | 195.00/h |
| Tarif régulier. Entre 5 heures et 12 heures. | 168.00\$/h |
| Tarif régulier. Pour plus de 12 heures. | 145.00\$/h |
| Tarif estival (avant le 4 septembre). | 168.00\$/h |
| Tarif estival (avant le 4 septembre). Entre 5 heures et 12 heures. | 145.00\$/h |
| Tarif estival (avant le 4 septembre). Pour plus de 12 heures. | 125.00\$/h |

| HOCKEY À PIED | |
|---|-------------|
| Tarif régulier hockey à pied. | 170.00\$/ h |
| Tarif régulier hockey à pied. Pour plus de 12 heures. | 125.00\$/ h |
| Tarif estival hockey à pied (avant le 4 septembre). Pour plus de 1 heure. | 95.00\$/ h |

Le tarif comprenant 5 heures consécutives et plus est valide pour une même activité et pour des journées successives seulement. Le tarif débute à la première heure.

Lorsque les services du personnel de caisse sont requis, l'organisme locataire verse à la Municipalité le montant le plus élevé, soit le remboursement des frais du personnel engagé ou le 10% des recettes plus taxes, payable en surplus du tarif horaire pour la location de la glace.

Les équipes devront avoir quitté le vestiaire 45 minutes après la partie sinon, des frais excédentaires seront facturés à raison de 50,00\$ par tranche de 15 minutes.

| HOCKEY LOISIRS | Par session |
|---|--------------------|
| Tarif par enfant (rabais de 20% sur les autres enfants d'une même famille). | 50.00\$ |

| PÉTANQUE SUR GLACE | |
|---|--------|
| Tarif horaire par personne | 8.00\$ |
| Tarif pour un étudiant ou une personne de 55 ans et plus. | 4.00\$ |

B) Tarif spécial pour OBNL - glace

| | |
|-----------------------------|--------------|
| 4 heures et moins | 140.00\$ / h |
| Entre 4 heures et 12 heures | 125.00\$ / h |
| Pour 12 heures et plus | 110.00\$ / h |

Ce tarif spécial est valide pour une même activité et pour des journées successives seulement. Le tarif débute à la première heure.

C) Tarif Chronomètre (par partie)

| | Saison |
|--|---------------|
| Ligue hockey mineur M7 – M9 – M11 | 16.00\$ |
| Ligue hockey mineur M13 | 17.00\$ |
| Ligue hockey mineur M15 | 18.00\$ |
| Ligue hockey mineur M18 | 20.00\$ |
| Ligue hockey junior | 20.00\$ |
| Ligue de hockey adulte. | 20.00\$ |

D) Dalle de béton – activités spéciales

| | |
|--|--------------|
| Tarif horaire | 60.00\$/h |
| Tarif journalier pour plus de 24 heures | 550.00\$/24h |
| Tarif journalier pour le montage | 225.00\$ |
| Activités sportives | |
| Tarif horaire par personne. | 5.00\$ |
| Tarif horaire pour un étudiant ou pour une personne de 55 ans et plus. | 2.50\$ |

E) Salle Sam-Matts

| | Tarification |
|--------------------------------------|---------------------|
| Pour une journée de 8 heures et plus | 200.00\$ |
| Pour un bloc de 6 à 7 heures | 150.00\$ |
| Pour un bloc de 4 à 5 heures | 100.00\$ |
| À l'heure | 25.00\$ |
| Pour 24 heures | 300.00\$ |
| Pour une fin de semaine | 450.00\$ |

F) Petite salle (hall d'entrée)

| | Tarification |
|---|---------------------|
| Une journée de 8 heures et plus | 110.00\$ |
| Une demi-journée (7 heures et moins) | 70.00\$ |
| Montage de la salle (9 tables et moins) | 20.00\$ |
| Montage de la salle (10 tables et plus) | 30.00\$ |

Les lieux doivent être remis dans leur état initial. Si nécessaire, des frais de remise en état (plus de 20\$) seront exigés pour tout bris de matériel appartenant à la Municipalité.

G) Location de salles avec la glace

| | Forfait |
|---|----------------|
| Salle Sam-Matts, une journée de 8 heures et plus avec glace | 400.00\$ |
| Salle Sam-Matts, une demi-journée de 7 heures et moins avec glace | 350.00\$ |
| Petite salle (Hall d'entrée) une journée de 8 heures et plus avec glace | 310.00\$ |
| Petite salle (Hall d'entrée) une demi-journée de 7 heures et moins avec glace | 270.00\$ |
| Réfection de la glace | 100.00\$ |

Possibilité de séparer le prix de la glace s'il y a deux réservations de glace en même temps.

H) Équipements

| | Tarification |
|-------------------------|-----------------------|
| Tables (par événement) | 10.00\$ par table |
| Chaises (par événement) | 5.00\$ pour 6 chaises |

Location lorsque l'événement se déroule à l'extérieur du Centre sportif Ben Leduc.

I) Tarifs annuels panneaux publicitaires

| | Tarification |
|-----------------------------|-------------------------|
| Mural (4 x 8) | 191.00\$ |
| Bande patinoire (93 x8) | 382.00\$ |
| Zamboni (selon la grandeur) | 265.00\$ à 590.00\$ |
| Glace | 662.00\$ |
| Duo (mural-glace) | 801.00\$ |
| Trio (mural-glace-zamboni) | 1 094.00\$ à 1 359.00\$ |

3. ACTIVITÉS ESTIVALES EXTÉRIEURES

A) Camp de jour

Le camp de jour s'étale sur une période de sept semaines du lundi au vendredi. Un service de garde est également disponible le matin et le soir. Le coût de l'inscription inclut les frais de transport lors des sorties organisées. Inscription à la semaine seulement

| TARIFICATION | |
|---|---------|
| RÉSIDENTS | |
| Rabais famille 5\$ par semaine par enfant à partir du 2 ^e enfant (camp seulement) | |
| Semaine 1 et 2 (4 jours) | |
| Camp de jour à la semaine | 44.00\$ |
| Service de garde | 24.00\$ |
| Semaine 3 à 7 | |
| Camp de jour à la semaine | 55.00\$ |
| Service de garde | 30.00\$ |
| NON RÉSIDENTS | |
| Semaine 1 et 2 (4 jours) | |
| Camp de jour à la semaine | 68.00\$ |
| Service de garde | 44.00\$ |
| Semaine 3 à 7 | |
| Camp de jour à la semaine | 85.00\$ |
| Service de garde | 55.00\$ |

B) Initiation et cours de soccer et de balle molle

L'initiation et les cours de soccer et de balle molle sont offerts par la Municipalité.

C) Location de la scène

| | Tarification |
|----------------|-------------------|
| Prix régulier. | 900.00\$ par jour |
| OBNL. | 500.00\$ par jour |

Exception du Comité des fêtes = Gratuit

D) Location terrain de balle

1. Ligues adultes régulières (3 fois/semaine par équipe)

| | Tarification |
|---------------------------|--------------|
| Par équipe avec éclairage | 325.00\$ |

Les lumières fermeront automatiquement à 23h30.

2. Tournoi adulte (3 jours) pour toutes les équipes du tournoi

| | Tarification |
|----------------------------|---------------------|
| Par équipe avec éclairage. | 100.00 \$ |

À noter que les taxes applicables sont incluses dans les montants ci-haut mentionnés

À noter également que les montants ci-haut mentionnés seront indexés annuellement selon l'indice de prix à la consommation du mois de novembre de chaque année (IPC de Statistique Canada pour la province de Québec).

(L'annexe C est modifiée par les règlements numéros 169-2, 169-3 et 169-4, 169-6, 169-7 et 169-8)

ANNEXE D
FOURNITURE DE BIENS ET SERVICES

Disposition générales – Finances

1- DIVERS

Les biens et services suivants sont vendus ou fournis selon le cas, aux prix indiqués, pour chaque item.

| | Tarif | Unité |
|--|--------------|--------------|
| Épinglette | 5,00 \$ | chacun |
| Frais pour chèque de correction émis à la demande du contribuable – versement par erreur à la municipalité | 15.00 \$ | chacun |

2- LOCATIONS

| | |
|---|-------------------|
| Salles de l'hôtel de ville 125, 12 ^e Rue | 75.00 \$/jour |
| | 50.00 \$½ journée |

ANNEXE E

URBANISME

Disposition générales – Finances

1- Lotissement

| | |
|---|--|
| Lots construisibles | 75\$/lot |
| Lots non construisible | 30\$/lot |
| Frais pour fins de parc (lotissement de plus de 5 lots) | 5% de la valeur du terrain à être loti |
| Rue | 30\$/lot |
| Annulation, correction ou remplacement de numéro de lots n'entraînant aucune augmentation du nombre de lots, que des rues y soient prévues ou non | 30\$ |
| Ajout d'un numéro de lot omis n'entraînant aucune augmentation du nombre de lots | 30\$ |
| Identification cadastrale d'une terrain déjà construit et adjacent à une rue existante, n'entraînant aucune modification des dimensions et de la superficie du terrain | 30\$ |
| Nouvelle identification cadastrale d'un terrain déjà construit dont les limites ont été modifiées dans la mesure où l'opération cadastrale ne crée pas un nouveau lot à bâtir | 30\$ |
| Installation d'une roulotte sur terrain construit | 50\$/mois |
| Installation d'une roulotte sur terrain vacant | 50\$ |
| Abattage d'arbres en bande riveraine | 15\$ |
| Autres | 15\$ |
| Arrosage | Gratuit |

(Modifié par le règlement numéro 169-1)

2- Permis de construction

| Travaux | Résidentiel | Commercial, industriel, agricole, institutionnel ou autres |
|--|-----------------------------|--|
| Nouvelle construction et agrandissement | 50\$ par unité de logement | 100\$ |
| Transformations, rénovations | 25\$ | 50\$ |
| Construction, transformation d'un bâtiment accessoire (dépendance) | 25\$ | 50\$ |
| Piscine | 25\$ | 50\$ |
| Installation septique | 50\$ | 100\$ |
| Captage des eaux | 50\$ | 100\$ |
| Aménagement d'un système de géothermie | 50\$ | 100\$ |
| Renouvellement d'un permis | ½ du prix du permis initial | ½ du prix du permis initial |
| Vérification droits acquis | | 250\$ |

(Modifié par le règlement numéro 169-1)

3- Certificat d'autorisation

| | |
|--|----------|
| Changement d'usage | 15\$ |
| Installation d'une roulotte | 15\$ |
| Déplacement d'un bâtiment | 15\$ |
| Démolition en tout ou en partie d'une construction | 15\$ |
| Installation d'un usage ou d'un bâtiment temporaire par période autorisé | 15\$ |
| Travaux sur la rive ou le littoral | 50\$ |
| Travaux de revitalisation de la rive | Gratuit |
| Excavation, remblai, déblai, abattage d'arbre ou la réalisation d'un bassin d'eau ou d'un lac artificiel | 15\$ |
| Installation, modification ou remplacement d'une enseigne | 15\$ |
| Construction de clôture ou de muret | 15\$ |
| Plantation d'une haie | Gratuit |
| Exploitation d'un chenil | 250\$/an |
| Vente de garage | Gratuit |

(Modifié par le règlement numéro 169-1 et 169-6)

4- Modifications administratives

| | | |
|--|---------|--------------------------------------|
| Demande de dérogation mineure | 300\$ | |
| Demande de démolition d'un immeuble patrimonial | 300\$ | |
| Demande de modification aux règlements de zonage | 1 500\$ | 100\$ au dépôt de la demande |
| | | 1 400\$ une fois la demande approuvé |

(Modifié par les règlements numéros 169-3 et 169-5)

5- Animaux (chiens et chats)

Chats

| | |
|--|----------|
| Médaille | 18.00\$ |
| Remplacement de médaille | 12.00\$ |
| Frais annuel d'enregistrement | Gratuit |
| Frais de capture et transport | 135.00\$ |
| Prise en charge et pension | 155.00\$ |
| Refuge 2 ^e chance ou euthanasie | 90.00\$ |

Chiens

| | |
|---|----------|
| Médaille | 30.00\$ |
| Remplacement de médaille | 12.00\$ |
| Frais annuel d'enregistrement | Gratuit |
| Frais de capture et transport | 130.00\$ |
| Prise en charge et pension trois (3) jours inclus | 350.00\$ |
| Refuge 2 ^e chance ou euthanasie | 230.00\$ |

Chiens potentiellement dangereux

| | |
|--|----------|
| Frais de capture et transport | 130.00\$ |
| Prise en charge | 120.00\$ |
| Pension dix (10) jours minimum | 400.00\$ |
| Refuge 2 ^e chance ou euthanasie | 230.00\$ |
| Comportementaliste canin | 130.00\$ |
| Éducateur canin | 130.00\$ |
| Vétérinaire | 130.00\$ |

(Modifié par les règlements numéros 169-1, 169-5, 169-7)

***À noter que les taxes applicables sont incluses dans les montants ci-haut mentionnés.**

6- Autres

| | |
|---|---------|
| Numéro civique | 38\$ |
| Poteau d'identification de rues privées | 900\$ |
| Déclaration de travaux | Gratuit |

(Modifié par les règlements numéros 169-3 et 169-5)