

Procès-verbal de la séance extraordinaire de la Municipalité de Ferme-Neuve légalement tenue le 18 décembre 2023, à compter de 19 h 30, à la salle du conseil municipal au 125, 12e Rue, Ferme-Neuve.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Madame, Messieurs:

Diane Sirard, mairesse

Sylvain Leduc, conseiller

Sébastien Lavoie, conseiller

Jean-Claude Ratelle, conseiller

Richard Lévesque, conseiller

Michel Venne, conseiller

Yvon Forget, conseiller

et

Bernadette Ouellette, directrice générale et greffière-trésorière

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le quorum ayant été constaté par la directrice générale et greffière-trésorière, la mairesse déclare l'assemblée ouverte.

CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION

Tous les membres du conseil présents déclarent avoir reçu leur avis de convocation dans les délais prescrits par la loi.

2023-12-850

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Monsieur le conseiller Sébastien Lavoie et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents,

D'APPROUVER l'ordre du jour tel que présenté:

1. Constatation de l'avis de convocation
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Adoption du budget 2024 et du programme triennal des immobilisations pour les années 2024-2025 et 2026
4. Période de questions
5. Levée de l'assemblée

ADOPTÉE

2023-12-851

ADOPTION DU BUDGET 2024 ET DU PROGRAMME TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS POUR LES ANNÉES 2024, 2025 ET 2026

Il est proposé par Monsieur le conseiller Michel Venne et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents,

QUE le conseil municipal adopte le budget pour l'année 2024 et le programme triennal des immobilisations 2024, 2025 et 2026 tels que présentés par Madame Diane Sirard, mairesse et décrits ci-dessous:

PRÉVISIONS BUDGETAIRES

	2024		2023	% var.24/23
REVENUS				
TAXES FONCIÈRES	3 421 154 \$	46%	3 025 169 \$	
TAXES DE TARIFICATION	926 045 \$	12%	904 717 \$	
PAIEMENT TENANT LIEU DE TAXE	407 437 \$	5%	408 059 \$	
AUTRES REVENUS DE SOURCES LOCALES	732 175 \$	10%	708 853 \$	
TRANSFERTS	1 996 261 \$	27%	1 819 492 \$	
APPROPRIATION DU SURPLUS	- \$	0%	300 000 \$	
TOTAL DES REVENUS	7 483 071 \$	100%	7 166 290 \$	4%
DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT				
ADMINISTRATION GÉNÉRALE	987 584 \$	13.2%	929 558 \$	
SÉCURITÉ PUBLIQUE	617 876 \$	8.3%	606 925 \$	
TRANSPORT	2 090 684 \$	27.9%	1 957 441 \$	
HYGIÈNE DU MILIEU	802 010 \$	10.7%	786 453 \$	
SANTÉ ET BIEN-ÊTRE	62 035 \$	0.8%	60 550 \$	
AMÉNAGEMENT ET URBANISME	602 592 \$	8.1%	629 075 \$	
LOISIRS ET CULTURE	770 702 \$	10.3%	780 119 \$	
FRAIS DE FINANCEMENT	363 055 \$	4.9%	266 445 \$	
AUTRES ACTIVITÉS FINANCIÈRES	449 100 \$	6.0%	400 200 \$	
TOTAL DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT	6 745 638 \$	90.1%	6 416 766 \$	5%
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT				
ADMINISTRATION	40 000 \$	0.5%	41 000 \$	
SÉCURITÉ PUBLIQUE	20 000 \$	0.3%	- \$	
TRANSPORT	293 805 \$	3.9%	278 500 \$	
HYGIÈNE DU MILIEU	15 000 \$	0.2%	500 \$	
SANTÉ ET BIEN-ÊTRE	- \$	0.0%	- \$	
URBANISME	42 770 \$	0.6%	20 100 \$	
LOISIRS ET CULTURE	23 950 \$	0.3%	5 000 \$	
RÉSERVES FINANCIÈRES	230 460 \$	3.1%	251 500 \$	
FONDS DE ROULEMENT	71 448 \$	1.0%	152 924 \$	
TOTAL DES ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT	737 433 \$	9.9%	749 524 \$	-2%
TOTAL DES DÉPENSES	7 483 071 \$	100.0%	7 166 290 \$	4%

PROGRAMME TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS 2024-2025-2026

SERVICE	DESCRIPTION	2024	2025	2026	Code
Administration	Chargé de projet	40 000 \$			A
Total administration		40 000 \$	- \$	- \$	
Sécurité publique	Plancher caserne	20 000 \$			A
Total sécurité publique		20 000 \$	- \$	- \$	
Travaux publics	Détecteur de gaz espaces clos	1 000 \$			A
	Soudeuse Tig pour aluminium	2 200 \$			A
	Aménagement véhicule chef d'équipe	3 000 \$			A
	Vérin atelier mécanique	4 000 \$			A
	Remorque régisseur des bâtiments	10 000 \$			C
	Pneus niveleuse # 014	12 000 \$			A
	Décorations de Noël commerciales	- \$	8 000 \$	8 000 \$	A
	Rang 1 Wurtèle (partenariat Mont-Laurier)	122 422 \$			A-I
	Bâtiment accessoire	45 000 \$			A-L
	Niveleuse usagée (Volvo 2010 - 6500 heures)	65 000 \$			C
	Belvédère, revitalisation centre-ville (9e Avenue), fontaine	100 000 \$			A
	Concassage	100 000 \$			A
	Prolongement 14e Rue	1 810 000 \$			B
	Montée Leblanc	12 000 000 \$	12 000 000 \$		B-I
Total travaux publics		14 274 622 \$	12 008 000 \$	8 000 \$	
Hygiène du milieu	Véhicule usine filtration (Prélèvement village Windigo)	15 000 \$			C
	Réparation conduite d'égout sous le pont route 309	15 000 \$			A
Total hygiène du milieu		30 000 \$	- \$	- \$	
Urbanisme - Économique	Photos	600 \$			A
	RSVL - inspectrice adjointe	750 \$			A
	Vidéo promotionnelle	3 000 \$			A
	Site web	5 000 \$			A
	Clôture parc du Grand Lièvre	15 000 \$			L
	Relevés sanitaires - Chemin Nibi	21 420 \$			A
	Tableau information touristique		25 000 \$		A
	Permis en ligne	12 000 \$			A
Total urbanisme		57 770 \$	25 000 \$	- \$	
Loisirs et culture	Taille haie à pile	400 \$			A
	Sable terrain de balle	600 \$			A
	Souffleur à feuilles à dos	600 \$			A
	Tableau électronique	1 000 \$			A
	Balancoire aînés	2 000 \$			A
	Peinturer salle Matts	2 000 \$			A
	Panneaux porte de garage	3 000 \$			A
	Poubelles intérieures (1450 \$ X 3)	4 350 \$			A
	Porte de garage arrière	10 000 \$			A
	Timer et lumières terrain de balle	15 000 \$			J
	Terrain de tennis		80 000 \$		J
Total loisirs et culture		38 950 \$	80 000 \$	- \$	
GRAND TOTAL		14 461 342 \$	12 113 000 \$	8 000 \$	
Code de financement	Description				
A	Investissements	419 525 \$	33 000 \$	8 000 \$	
B	Emprunt long terme	3 010 000 \$	1 200 000 \$		
C	Fonds de roulement	90 000 \$			
D	Subvention programme TECQ 2019-2023				
E	Subvention PHRR				
F	Programme PPACE				
G	Programme PRABAM				
H	Programme à la vitalisation				
I	Programme PAVL redressement et accélération	10 891 817 \$	10 800 000 \$		
J	Programme loisirs	15 000 \$	80 000 \$		
K	Réserve financière				
L	Fonds réservés	35 000 \$			
TOTAL		14 461 342 \$	12 113 000 \$	8 000 \$	

ADOPTÉE

PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions est mise à la disposition du public présent.

2023-12-852

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Monsieur le conseiller Sylvain Leduc et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents,

QUE l'assemblée du 18 décembre 2023 soit levée. Il est 19h41.

ADOPTÉE

DIANE SIRARD,
Mairesse

BERNADETTE OUELLETTE,
Directrice générale et greffière-
trésorière

Je, Diane Sirard, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Diane Sirard, mairesse