

## **COORDONNATEUR – LOISIRS, SOCIOCULTUREL ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **Poste cadre intermédiaire - temps plein permanent**

La Municipalité de Ferme-Neuve est à la recherche de candidat(e) afin de combler le poste de coordonnateur loisirs, socioculturel et vie communautaire.

### **Nature de la fonction**

Sous l'autorité de la direction générale, le coordonnateur loisirs, socioculturel et vie communautaire exerce les fonctions de gestion, de planification, de programmation, de communication, de recherche et de développement relativement aux activités sportives, communautaires, touristiques et culturelles.

### **Principales tâches**

- Dirige l'ensemble des activités du service en évaluant les différentes orientations et objectifs et collabore avec l'ensemble des services municipaux;
- Prépare les prévisions budgétaires et en assure le suivi;
- Établit et maintien des relations avec divers organismes sportifs, communautaires, culturels, instances publiques et parapubliques;
- Étudie et élabore en collaboration avec les services concernés, des projets relatifs à l'aménagement de parcs, terrains sportifs, module de jeux, projets d'infrastructures etc;
- Conçoit et recommande des politiques relatives à la gestion des interventions touchants les loisirs, les sports, la vie communautaire, la culture ainsi que les programmes intégrés qui en découlent;
- Élabore la programmation des activités sportives, culturelles, et communautaires, établi leurs échéanciers, et s'assure de leurs réalisations selon les orientations du conseil municipal;
- Établit et maintien des contacts avec le public, les organismes privés et OBNL;
- Mobilise les efforts vers une action concertée et apporte le soutien aux différentes associations;
- Identifie les besoins en équipements récréatifs et fait des recommandations;
- Représente la municipalité lors de réunions, colloques et auprès de divers organismes dans le cadre de ses fonctions;
- Supervise le personnel à sa charge et s'assure du respect des dispositions de la convention collective;
- Effectue toutes autres tâches connexes;

### **Qualifications et exigences**

- Détenir un diplôme d'étude collégial en techniques d'intervention en loisirs;
- Compter trois (3) années d'expérience dans le milieu municipal pour des fonctions et tâches comparables ou toute autre expérience pertinente;
- Posséder une bonne connaissance du français (parlé et écrit);
- Avoir une connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5);
- Faire preuve de souplesse et de flexibilité quant à l'horaire de travail;
- Faire preuve de créativité et d'innovation;
- Faire preuve d'autonomie et avoir le sens de l'organisation;
- Facilité dans la résolution de problèmes;

Le salaire à discuter. Les conditions de travail et avantages sociaux sont ceux établis selon la politique de la municipalité pour les postes de cadre intermédiaire.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae,  
par courriel **au plus tard le 31 janvier 2020,**

Municipalité de Ferme-Neuve, 125, 12<sup>e</sup> Rue, Ferme-Neuve (Québec) J0W1C0  
b.ouellette@munfn.ca

L'utilisation du masculin est dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance tous les candidats. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.