



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DES FINANCES

La Municipalité de Ferme-Neuve, une municipalité à caractère récréotouristique, dynamique et en plein essor ayant un budget de 7,5 millions \$ et une population de 2 785 résidents permanents à laquelle s'ajoutent des villégiateurs lors de la période estivale, est à la recherche d'un candidat pour pourvoir le poste de directeur des finances.

POSTE, STATUT ET HORAIRE DE TRAVAIL

Poste-cadre permanent – Temps complet – 35 heures/semaine

Date d'entrée en fonction : Juillet 2024

RESPONSABILITÉS

Relevant de la direction générale et en conformité avec le *Code municipal du Québec*, le directeur des finances agit comme trésorier de la Municipalité. Il dirige, supervise et coordonne l'ensemble des activités du service des finances. Il réalise l'ensemble des opérations requises dans les domaines suivants : planification et contrôle budgétaire et financier, préparation des états financiers, contrôle des paiements des comptes, des encaissements des taxes et autres revenus. Il apporte son soutien à la direction générale et aux élus municipaux au niveau budgétaire afin de mettre le cadre nécessaire à la mise en œuvre des orientations du conseil en matière financière.

EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES :

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en comptabilité ou en finances ou toute autre formation académique combinée à des compétences dans le domaine des finances municipales justifiant l'équivalence;
- Posséder obligatoirement un minimum de trois (3) ans d'expérience en comptabilité en milieu municipal dans cette fonction ou une fonction similaire;
- Être membre de l'ordre des CA, CGA, CPA ou CMA serait un atout;
- Avoir une bonne connaissance du secteur municipal avec une sensibilisation particulière aux défis et enjeux de développement, le tout dans un contexte efficient de gestion des finances publiques;
- Faire preuve d'un très bon sens de l'organisation, de rigueur, d'autonomie et de leadership positif;
- Travailler dans un contexte de gestion financière informatisée et sans papier;
- Posséder une très bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Maîtriser l'informatique (logiciel PG et Accès Cité Finances) serait un atout;
- Posséder un excellent français parlé et écrit;
- L'anglais écrit et parlé est un atout.

RÉMUNÉRATION

La Municipalité de Ferme-Neuve offre une rémunération établie en fonction de l'expérience et des compétences (entre 65 000.00\$ et 85 000.00\$ par année) ainsi qu'une belle gamme d'avantages sociaux (assurances collectives, régime de retraite, etc.) Toute personne désirant poser sa candidature devra transmettre une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae au plus tard, le 21 juin 2024 à :

Madame Bernadette Ouellette
Directrice générale et greffière-trésorière
b.ouellette@munfn.ca

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes autant que les hommes. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.