



**OFFRE D'EMPLOI**  
**DIRECTEUR (TRICE) GÉNÉRAL(E)**

La Municipalité de Ferme-Neuve, une municipalité à caractère récréotouristique, dynamique et en plein essor ayant un budget de 4,8 millions \$ et une population de 2 778 résidents permanents à laquelle s'ajoutent des villégiateurs lors de la période estivale est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste de directeur (trice) général(e). La Municipalité de Ferme-Neuve est traversée par la magnifique rivière du Lièvre dans la MRC d'Antoine-Labelle.

**MANDAT :**

Sous l'autorité directe du Maire et du Conseil municipal, le (la) titulaire de ce poste sera responsable du bon fonctionnement de la municipalité. Les priorités d'actions seront de :

- Planifier, diriger, coordonner et contrôler l'administration de la corporation municipale conformément au *Code municipal*, aux autres dispositions légales et aux politiques générales établies par le conseil;
- Diriger la mise en application des décisions du conseil, notamment par la coordination des employés municipaux;
- Susciter l'adhésion du personnel, de ses collaborateurs et des divers partenaires municipaux autour de l'atteinte des objectifs de la municipalité et obtenir de leur part un haut niveau de motivation, de performance et de collaboration;
- S'assurer de l'adaptation continue des pratiques et modes de fonctionnement afin d'offrir des services axés sur la réponse aux besoins et attentes de la population, en conformité avec la mission de la municipalité;
- Préparer et gérer le budget annuel;

**PROFIL RECHERCHÉ :**

Par ses réalisations, la personne recherchée doit :

- Faire preuve de leadership, d'intégrité, d'autonomie, d'une grande capacité d'analyse, de synthèse et d'ouverture aux nouvelles technologies;
- Détenir d'excellentes habiletés personnelles, interpersonnelles et administratives;
- Être centrée sur les résultats, l'excellence des services à la population et la qualité de gestion;
- Croire à la valorisation et à l'épanouissement de son personnel;
- Manifester des qualités évidentes de collaboration, de mobilisation et de concertation;
- Connaissance des réseaux sociaux;

**EXIGENCES DU POSTE :**

- Un diplôme universitaire de premier cycle en administration et comptabilité. Les personnes ne détenant pas un de ces diplômes, mais cumulant une expérience et une autre diplomation pourront être considérées;
- Une expérience minimale de cinq (5) années dans le domaine municipal, dont un minimum de trois (3) années dans un poste de niveau cadre;
- Une bonne connaissance du secteur municipal, avec une sensibilisation particulière aux défis et enjeux de développement, le tout dans un contexte efficient de gestion des finances publiques;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit. L'anglais écrit et parlé est un atout;
- Maîtriser les principaux logiciels informatiques de la suite Office (Word, Excel, Outlook).

**Horaire de travail :** Poste permanent à temps plein.

**Date d'entrée en fonction :** Juillet 2018

**Salaire et avantages marginaux :** Concurrentiels et selon les qualifications du candidat.

Prière d'envoyer votre curriculum vitae à :  
Municipalité de Ferme-Neuve  
Monsieur Normand Bélanger, directeur général  
125, 12<sup>e</sup> Rue  
Ferme-Neuve (Québec) J0W 1C0  
[n.belanger@munfn.ca](mailto:n.belanger@munfn.ca)  
819-587-3400

Toute personne intéressée doit déposer sa candidature à la Municipalité avant le 15 mars 2018